



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.09.2021 № 0491-р

Об организации рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области

В соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления из бюджета городского округа Чехов субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой



транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области, утвержденного постановлением Администрации городского округа Чехов от 06.09.2021 № 1485/15-02,

1. Создать Комиссию по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

- состав Комиссии;
- положение о Комиссии.

3. Советнику Главы городского округа Чехов Глебовой С.В. разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации городского округа Чехов.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Шереметьева В.О.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 29.09.2021 № 0491-р

Состав

Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области

Председатель комиссии:

Шереметьев В.О. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

Заместитель председателя комиссии:

Степанов М.В. – начальник управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов.

Секретарь комиссии:

Гречаник Е.Ю. – главный специалист отдела рекламы, транспорта и услуг управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов.

Члены комиссии:

Калинина С.В. – заместитель Главы Администрации городского округа Чехов;



Мамаева Н.С. – начальник правового управления Администрации городского округа Чехов;

Протченко Ю.И. – заместитель начальника Управления финансов Администрации городского округа Чехов;

Чупрунова С.А. – директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»;

Ковардашов А.А. – заместитель начальника управления – начальник отдела потребительского рынка и услуг управления транспорта, потребительского рынка и услуг;

Токарева И.В. – начальник отдела рекламы, транспорта и услуг управления транспорта, потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Чехов.



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
городского округа Чехов

от 29.09.2021 № 0491-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области

1. Настоящее Положение о Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области (далее – Положение), определяет цели создания, полномочия, порядок деятельности в Администрации городского округа Чехов (далее – Администрация) Комиссии по рассмотрению предложений (заявок) на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных



категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Чехов, в том числе Порядком предоставления из бюджета городского округа Чехов субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского округа Чехов от 06.09.2021 №1485/15-02 (далее – Порядок), и настоящим Положением.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Порядком.

4. Комиссия создается в целях организации и осуществления рассмотрения предложений (заявок) на получение субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов, возникающих при выполнении работ по перевозке автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам отдельных категорий граждан, для которых установлены меры социальной поддержки в Московской области, а также держателей единой транспортной карты, иной транспортной карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, банковской карты с записанным на ней электронным приложением единой транспортной карты, мобильного электронного билета, льготной единой



транспортной карты и единой транспортной карты учащегося и учащегося сельской местности Московской области (далее – Субсидия).

5. Комиссия в срок не более 3 дней со дня окончания срока приема предложений (заявок) на получение субсидий:

1) рассматривает представленные Получателями Субсидии предложения (заявки) на получение субсидий и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) принимает решение о целесообразности принятия предложения (заявки) на получение субсидии и предоставлении Субсидии Получателю Субсидии или об отклонении предложения (заявки) на получение субсидии Получателя Субсидии и отказе в предоставлении Субсидии;

6. Решения Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии и носят рекомендательный характер.

7. Сроки начала и окончания приема предложений (заявок) устанавливаются Администрацией и размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

9. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) объявляет повестку дня;

3) ведет заседание Комиссии;

4) координирует работу Комиссии;

5) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

6) подписывает протокол заседания Комиссии вместе со всеми членами Комиссии.

11. Обеспечение проведения заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, являющийся членом Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

1) информирует членов Комиссии о поступивших в Администрацию заявках и оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

2) осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

3) подготавливает материалы к заседанию;

4) оформляет протокол заседания Комиссии;

5) обеспечивает ведение и сохранение документации Комиссии;

6) уведомляет Получателей Субсидии о принятом Комиссией решении.

13. Члены Комиссии:

1) осуществляют рассмотрение и проверку представленных Получателями Субсидии предложений (заявок) на получение субсидий и



прилагаемых к ним документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

2) выступают на заседании Комиссии;

3) проверяют правильность содержания протокола проведения заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления;

4) письменно излагают особое мнение, которое прикладывается к протоколу;

5) подписывают протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится при личном участии каждого из присутствующих членов Комиссии. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

16. Решения Комиссии, заносятся в протокол заседания Комиссии.

17. На основании протокола заседания Комиссии Управление транспорта, потребительского рынка и услуг подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии или проект распоряжения Администрации об отказе в предоставлении Субсидии.

18. Члены Комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных, либо составляющих государственную, коммерческую, или иную тайну, установленную законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Члены Комиссии не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе работы Комиссии.

